

Принято на заседании педагогического совета Протокол № 5 от 1.04 2019 г	Утверждено и введено в действие приказом МБОУ «Сокуровская СОШ им. Г. Р. Державина» № <u>80</u> от « <u>01</u> » <u>04</u> 2019 г  Г. Р. Габдуллина
--	--



**Положение  
о методическом объединении классных руководителей**

1. Общие положения

- 1.) Настоящее Положение о методических объединениях классных руководителей (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сокуровская школа имени Гавриила Романовича Державина» Лаишевского муниципального района РТ разработано в соответствии со ст. 28. 47 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Закона Республики Татарстан от 22 июля 2013 года N 68-ЗРТ «Об образовании», квалификационных требований к педагогическому работнику.  
Методическое объединение классных руководителей является одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления по профессиональной принадлежности.
- 1.2. Классные руководители 1 - 11 классов объединяются в методические объединения классных руководителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные подходы к развитию личности школьника.
- 1.3. Приказом директора назначается руководитель методобъединения.
- 1.4. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы МБОУ «Сокуровская СОШ имени Г.Р. Державина»
- 1.5. Методическое объединение классных руководителей часть своей деятельности осуществляет на заседаниях, где анализируется и принимается к сведению информация о выполнении задач, изложенных во втором разделе данного Положения.
- 1.6. Методическое объединение может организовывать семинарские занятия для педагогов, циклы открытых воспитательных мероприятий по заданной и планируемой тематике.

**2. Задачи методического объединения**

Основными задачами методического объединения классных руководителей являются:

- 2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания.
- 2.2. Представление (презентация) воспитательной системы класса, индивидуальных планов воспитательной работы в классном коллективе; предварительный анализ авторских программ и методик.

### **Функции методического объединения**

Методическое объединение классных руководителей осуществляет следующие функции:

- 3.1. Изучает и презентует передовой педагогический опыт; организует проведение экспериментальной, творческой работы по организации воспитательной работы в классе.
- 3.2. Разрабатывает единые требования и критерии эффективности воспитательной системы класса и оценивания уровня воспитанности учащихся МБОУ «Сокуровская СОШ им. Г. Р Державина»
- 3.3. Организует взаимопосещение воспитательных мероприятий по определенной тематике, планирует проведение открытых форм воспитательной деятельности.
- 3.4. Осуществляет ознакомление педагогических работников с методическими технологиями воспитания; знакомит с анализом состояния воспитательного процесса по итогам внутришкольного контроля за воспитательной работой.
- 3.5. Заслушивает отчеты о работе педагогов по повышению квалификации, отчеты о творческих командировках.
- 3.6. Организует проведение общешкольных коллективных творческих дел, воспитательных акций, смотров, фестивалей в МБОУ «Сокуровская СОШ имени Г. Р Державина», организует и проводит первый этап конкурсов, смотров, соревнований по вопросам воспитания; обсуждает состояние внеклассной работы с обучающимися.

### **4. Права методического объединения**

- 4.1. Методическое объединение может участвовать в решении вопроса о возможности организации внедрения новых воспитательных технологий в отдельных классах при заинтересованности обучающихся и их родителей.
- 4.3. Методическое объединение может подготовить к изданию в педагогической литературе коллективный или индивидуальный труд по отдельным технологиям воспитания, итогам экспериментальной деятельности.

### **5. Обязанности педагогов, участников методического объединения**

- 5.1. Участвовать в методическом объединении классных руководителей МБОУ «Сокуровская СОШ имени Г. Р Державина».
- 5.2. Участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах, в проведении смотров, фестивалей и т.п. по вопросам воспитания.
- 5.3. Активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, внеклассных занятий по учебному предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- 5.4. Знать новинки методики воспитания, Федеральный закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

### **6. Организация деятельности методического объединения**

- 6.1. Методическое объединение классных руководителей работает под руководством руководителя.
- 6.2. План работы методического объединения рассматривается на первом заседании.
- 6.3. Заседания методического объединения МБОУ «Сокуровская СОШ имени Г. Р Державина» созываются не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции объединения.

## **7. Документация методического объединения**

7.1. Заседания методического объединения классных руководителей оформляются в виде протоколов. К открытым мероприятиям может быть разработан раздаточный методический материал.

7.2. В конце учебного года заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Сокуровская СОШ имени Г. Р. Державина» анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 1 года):

- план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения (с приложениями);
- годовой анализ о выполненной работе.

## **8. Заключительные положения**

8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан в области образования и (или) устава МБОУ «Сокуровская СОШ имени Г. Р. Державина» в части, затрагивающей выше рассматриваемые вопросы настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора МБОУ «Сокуровская СОШ имени Г. Р. Державина» по воспитательной работе, принимаются педагогическим советом МБОУ «Сокуровская СОШ имени Г. Р. Державина» и утверждаются в порядке, установленном уставом МБОУ «Сокуровская СОШ имени Г. Р. Державина». Изменения (дополнения) к настоящему Положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года, если решением педагогического совета МБОУ МБОУ «Сокуровская СОШ имени Г. Р. Державина» не будет установлен иной срок вступления их в силу. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации МБОУ «Сокуровская СОШ имени Г. Р. Державина»

Лист согласования к документу № 6.2 от 16.09.2023

Инициатор согласования: Габдуллина Г.Р.

Согласование инициировано: 16.09.2023 22:52

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Габдуллина Г.Р.		 Подписано 16.09.2023 - 22:52	-